



# COMUNE DI SUPINO

(Provincia di Frosinone)

Tel. 0775/226001

Partita I.V.A. 00303900609  
Codice Fiscale 00303900609

E-mail: [info@comune.supino.fr.it](mailto:info@comune.supino.fr.it)

Pec: [comune.supino@legalmail.it](mailto:comune.supino@legalmail.it)

DECRETO N. 69 DEL 19.12.2024

## IL SINDACO

### OGGETTO: PARZIALE MODIFICA ORARIO APERTURA AL PUBBLICO

#### Visti:

l'art. 50, comma 7, del D.Lgs. 267/2000, che testualmente dispone che *"Il sindaco, altresì, coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal consiglio comunale e nell'ambito dei criteri eventualmente*

*indicati dalla regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di*

*apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti"*;

l'art. 2, comma 1, lett. e) del D. Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni ispirano la loro organizzazione a determinati criteri, tra i quali l'armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea;

l'art. 29 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16.11.2022, che stabilisce che l'orario ordinario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico ed è articolato al fine dell'armonizzazione dello svolgimento dei servizi, con le esigenze complessive e generali degli utenti;

**Evidenziato** che l'orario di apertura al pubblico è il periodo di tempo giornaliero nel quale, nell'ambito dell'orario di servizio, i servizi sono accessibili da parte dei cittadini e che le modifiche non comportano variazioni dell'orario di servizio del personale;

**Rilevata** la crescente importanza dei servizi resi disponibili online al cittadino, in un'ottica di potenziamento della digitalizzazione dei servizi;

**Effettuata** pertanto una nuova ricognizione generale dell'accesso dell'utenza agli uffici comunali di cui al precedente decreto sindacale Prot. n.20 del 12.03.2019 e successivo decreto sindacale n. 35 del 31.01.2024, e valutata in particolare l'opportunità di intervenire in ulteriore parziale modifica uniformando l'orario di apertura antimeridiano al pubblico degli Uffici Protocollo, Anagrafe -Stato civile, Elettorale -Tributi con previsione di una sola apertura coincidente con la giornata del martedì pur nell'invarianza dei precedenti orari e nonché di chiusura al pubblico in orario meridiano

dell'Ufficio Anagrafe e Stato Civile ed Elettorale nella sola giornata del mercoledì, al fine di assicurare al momento la migliore funzionalità all'Ente tenuto conto del carico di lavoro del personale attualmente in servizio che espleta in prevalenza la propria prestazione lavorativa in regime di part time, ma garantendo al contempo una soddisfacente risposta alle necessità dei cittadini;

**Ritenuto** di prevedere per il solo Ufficio Servizi Sociali una variazione delle giornate previste, con chiusura nella giornata del venerdì, e previo appuntamento in orario pomeridiano e di ridefinire gli orari dell'Ufficio Tecnico nelle giornate del martedì e giovedì, con previsione di chiusura nelle giornate del lunedì, venerdì;

**Ritenuto altresì** di confermare le altre articolazioni di orario di apertura a pubblico in orario meridiano ed antimeridiano dei vari Uffici come previste nei precedenti decreti;

Visto lo Statuto Comunale,

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dell'orario di servizio e di lavoro, approvato con la delibera di Giunta comunale n. 17 del 25.02.2019;

Attesa la propria competenza in relazione all'adozione dei provvedimenti di determinazione dell'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali;

### DECRETA

DI PREVEDERE , a far data dal **02.01.2025**, una sola apertura antimeridiana al pubblico per gli Uffici Protocollo, Anagrafe. Stato Civile – Elettorale coincidente con la giornata del martedì, uniformandosi a quanto già previsto per l'Ufficio Tributi, pur nell'invarianza dei precedenti orari, la chiusura al pubblico in orario meridiano dell'Ufficio Anagrafe –Stato civile –Elettorale nella sola giornata del mercoledì, per il solo Ufficio Servizi Sociali una variazione delle giornate previste, con chiusura nella giornata del venerdì, e previo appuntamento in orario pomeridiano e di ridefinire gli orari dell'Ufficio Tecnico nelle giornate del martedì e giovedì, con previsione di chiusura nelle giornate del lunedì, venerdì;

come di seguito:

#### PROTOCOLLO

	mattina	pomeriggio
lunedì	08,30 - 12,00	
martedì	08,30 - 12,00	15,00 -17,00
mercoledì	08,30 - 12,00	
giovedì	08,30 - 12,00	
venerdì	08,30 - 12,00	

#### ANAGRAFE- STATO CIVILE- ELETTORALE

	mattina	pomeriggio
lunedì	08,30 - 12,00	
martedì	08,30 - 12,00	15,00 -17,00
mercoledì	chiusura	
giovedì	08,30 - 12,00	
venerdì	08,30- 12,00	

#### SERVIZI SOCIALI

	mattina	Ass. Sociale Pomeriggio per appuntamento
lunedì	09,00 - 12,00	
martedì	09,00 - 12,00	solo su appuntamento
mercoledì	09,00- 12,00	
giovedì	09,00 - 12,00	solo su appuntamento
venerdì	chiusura	

### UFFICIO TECNICO

	mattina	pomeriggio
lunedì	chiusura	
martedì	09,00 - 13,00	15,30 - 17,30
mercoledì	09,00 - 13,00	
giovedì	09,00 - 13,00	15,30 - 17,30
venerdì	chiusura	

DI CONFERMARE le articolazioni di orario di apertura al pubblico degli altri Uffici ( Tributi e Polizia Locale) previste nel precedente decreto n. 20 del 12.03.2019 e successivo n. 35 del 31.01.2024 e che pertanto rimangono invariate ;

DI STABILIRE che l'Ufficio Protocollo, l'Ufficio Anagrafe - Stato Civile – Elettorale , Servizi Scolari ed Ufficio Tecnico osserveranno da suddetta data, gli orari di apertura al pubblico indicati nel prospetto, qui da intendersi come integralmente richiamato;

DI PRECISARE che gli orari e le modalità di ricevimento del pubblico potranno subire variazioni a seguito di eventuali necessità sopravvenute;

DI DEMANDARE AI /titolari di incarico EQ dell'Ente di provvedere con ogni ulteriore atto di natura organizzativa e gestionale connesso con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento:

- all'Albo Pretorio
- sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione Trasparente
- sugli usuali canali di comunicazione istituzionale dell'ente;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

ai responsabili di area

alle RSU aziendali

alle OO.SS.

IL SINDACO

Dott. Gianfranco Barletta



IL SINDACO