



COMUNE DI SUPINO

(Provincia di Frosinone)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO AMMINISTRATIVO

N 283	OGGETTO: CONCORSO PER ESAMI PER LA ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' DI E.Q. DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022 - PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO. NOMINA COMPONENTE ESTERNO AGGIUNTO ALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE - ESPERTO IN LINGUA INGLESE.
DATA 13.09.2024	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 26.03.2024, con la quale è - stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 e il bilancio finanziario 2024-2026;

Premesso:

- che con propria determinazione n. 200 del 09.07.2024 è stato approvato il Bando di concorso per esami per la assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di E.Q. del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 – profilo professionale di Funzionario Amministrativo - ;
- che alle ore 23.59 del 24.07.2024 si è concluso il termine per la presentazione delle domande per la partecipazione al predetto bando trasmesse unicamente tramite portale Inpa ;
- che sono pervenute n. 40 domande di partecipazione;
- che con Avviso Pubblico del 30.07.2024 si è comunicato per sopravvenute e imprevedibili esigenze di servizio il rinvio a data da destinarsi delle prove concorsuali di cui al calendario prove indicato all' Art. 9 del Bando di concorso sopra citato;
- che con propria Determinazione n. 238 del 30.07.2024 in qualità Responsabile del Procedimento si è proceduto, per le motivazioni ivi indicate, ad ammettere con riserva i n. 40 candidati che hanno regolarmente prodotto istanza di partecipazione tramite la Piattaforma Inpa;
- che con Avviso pubblico del 09.08.2024 sono state fissate le nuove date della prova scritta e della prova orale e comunicato il cambio sede di svolgimento delle prove come di seguito:
 - prova scritta: mercoledì 4 settembre 2024 ore dalle ore 9.30 presso la Scuola primaria posta al Piano 1° dell'Edificio Scolastico sito in Via Clavone -Supino ;
 - prova orale: martedì 17 settembre 2024 dalle ore 9.00 con eventuale prosecuzione nelle giornate successive presso la Sala Consiliare del Comune di Supino sita in Via G. Marconi Piano 3°;

Richiamato l'articolo 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che prevede – tra gli altri – il seguente principio cui le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni devono conformarsi:

e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di

concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali";

Richiamato, altresì, l'Art. 12 del vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con atto di g.c. n. 9 del 22.01.2024 in merito alla composizione delle commissioni esaminatrici delle selezioni pubbliche di personale;

Vista la propria precedente determinazione n. 272 del 22/08/2024 di nomina della commissione esaminatrice per l'espletamento delle prove concorsuali con la quale si è ritenuto di individuare, quali componenti della precitata commissione giudicatrice del concorso, i seguenti membri esterni quali esperti di comprovata esperienza :

- Dott. Franco Loi, Segretario Generale del Comune di Ferentino- quale Presidente di Commissione;
- Dott. Roberto Canali Dirigente dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Ferentino - quale membro esperto;
- Dott.ssa Paola Antonella Pappalardo, Funzionario amministrativo Area E.Q. della Provincia di Frosinone , quale membro esperto;

individuando nel Dipendente c o m u n a l e Dario Tucci - Funzionario di Polizia Locale - A r e a E . Q . - del Comune di Supino, il segretario verbalizzante della precitata commissione giudicatrice del concorso.

Dato atto che :

-in data 04/09/2024 si è svolta la prova scritta e che l'esito della stessa è stata pubblicato, secondo le norme regolamentari e quanto previsto dal bando di concorso, sull'apposita sezione di Amministrazione Trasparente - bandi di concorso - , sulla home page e sulla piattaforma INPA;

-con Determinazione n. 282 del 13.09.2024 si è proceduto all'ammissione definitiva previo scioglimento della riserva, di tutti i n. 18 candidati che hanno superato la prova scritta come identificati nella graduatoria nominativa prova scritta del concorso per esami per l'assunzione di n. 1 unità di E.Q. -Profilo Professionale di Funzionario Amministrativo debitamente pubblicata nei modi sopra citati;

Dato atto che ai sensi dell'art. 12 comma 8 del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego , alla Commissione di concorso può essere aggregato un membro aggiunto per la verifica della conoscenza della lingua inglese, quindi esperto in lingua inglese , per la sola prova orale come previsto anche dall'art. 6 del Bando di concorso, mentre l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse , come previsto all'Art. 6 del bando di concorso, è garantito dai componenti già nominati della Commissione di concorso ;

Considerato che per tale materia si dovrà esprimere un giudizio di idoneità o non idoneità del candidato che non concorre ad integrare il punteggio finale delle prove, come previsto art. 13 comma 5 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego;

Contattata personalmente ed acquisito agli atti Prot. n. 6751 del 13.09.2024 il curriculum vitae della Prof. Monica Schiavi docente di lingua Inglese presso l'Agenzia Provinciale " Frosinone Formazione" di Frosinone che si è reso disponibile per la giornata del 17 settembre p.v., fissata per la prova finale orale del concorso in questione, e, quindi, per valutare l'idoneità dei candidati ammessi nella lingua inglese;

Atteso che :

- nella composizione della Commissione giudicatrice viene garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 57, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 165/2001;

Richiamato la deliberazione di g.c. n. 13 dell'05.02.2024 recante il recepimento DPCM 24 aprile 2020 con adeguamento compensi commissioni esaminatrici concorsi e quanto dalla stessa disposto;

Ritenuto quindi necessario provvedere ai sensi della delibera sopra citata, ad impegnare la somma relativa al compenso spettante al membro aggiunto sopra citato;

Richiamati:

- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.m.ii.;
- la Legge 190/2012 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 33/2013 e ss.m.mii.;
- il D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale dipendente del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto:

- il D. Lgs. 267/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.;
- la legge 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm.;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e il D.P.R. 487 del 1994;
- il decreto del Sindaco n. 40/2024 con il quale si individua nella persona del rag. Daria Aurenci il Responsabile dell' Area "Economico Finanziaria" che in assenza dal servizio viene sostituita dal Segretario Comunale D.ssa Claudia Greco;
- il decreto del Sindaco n. 43/2024 con il quale si individua nella persona del la Dott.ssa Claudia Greco il Responsabile della dell' Area Amministrativa

Atteso che salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Dato atto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa posta in essere, così come prevista dall'art. 147-bis del T.U.E.L., approvato con D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

- 1)Di nominare quale componente aggiunto, esperto in lingua straniera inglese, a supporto della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di E.Q. del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 – Profilo Professionale di Funzionario Amministrativo - la Professoressa Monica Schiavi docente di lingua Inglese presso l' Agenzia Provinciale " Frosinone Formazione" di Frosinone, per la prova di lingua inglese dei candidati ammessi alla prova orale;
- 2)Di dare atto che per le competenze del membro aggiunto e dei rimborsi spese viaggio della Commissione giudicatrice così come costituita con Determinazione n. 272 del 22.08.2024 ed integrata con il presente atto, vengono impegnate per ulteriori €. 1.500,00 sul capitolo Cap 10120305 Art .1 - spese commissioni varie - del Bilancio di Previsione 2024 -2026
- 3)Di inviare la presente al membro aggiunto nominato.
- 4) Di inviare copia della presente al Responsabile del Settore Economico-finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 5)Di notificare i partecipanti mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento della Funzione Pubblica "InPA", sulla home page del sito internet www.comune.supino.fr.it e nella sezione Amministrazione Trasparente- sezione bandi di concorso;
- 6)Di dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 118/2011 – allegato n. 4/2, che l'esigibilità delle obbligazioni giuridiche riferite all'impegno di spesa verrà a realizzarsi entro il 31.12.2024;
- 7)Di dare atto che il presente provvedimento:
 - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;
- 8)Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

9)Di dare atto che la presente determinazione è compatibile con quanto disposto dall'art. 163 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal vigente Regolamento di Contabilità;

10)Di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'articolo 5 della Legge 241/1990 è la Dott.ssa Claudia Greco.

11)Di dichiarare che il Responsabile del Procedimento e Responsabile del Servizio D.ssa Claudia Greco non si trovano, rispetto al ruolo ricoperto nel presente procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241 del 1990, art. 53 d.lgs. 165/2001, art. 7 d.p.r. 62/2013, art. 42 D.lgs. 50/2016, Linee Guida ANAC n. 15.

Li 13.09.2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA



(Dott. ssa Claudia GRECO)

Claudia Greco

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 183 e 184 del decreto legislativo 18.08.2000, comma, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Supino, li 13.09.2024



PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(IL SEGRETARIO COMUNALE D.ssa CLAUDIA GRECO)

Claudia Greco

La presente determinazione ai sensi dell'art. 124 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267, viene pubblicata all'Albo Pretorio On line, sul sito web www.comune.supino.fr.gov.it, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della legge n. 69 del 18.06.2009 per 15 giorni consecutivi



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott.ssa Claudia GRECO)

Claudia Greco