

4

Diritto Amministrativo, Ordinamento degli Enti Locali, Norme generali in materia di pubblico impiego.

- 1) La revoca di un atto amministrativo
- 2) Le competenze della Giunta Comunale
- 3) Funzioni e responsabilità dei Dirigenti/Responsabili dei servizi
- 4) Annullamento in autotutela del provvedimento amministrativo
- 5) Il potere di ordinanza del Sindaco
- 6) I vizi dell'atto amministrativo
- 7) L'estinzione del rapporto di pubblico impiego
- 8) Il Consiglio Comunale
- 9) Funzioni del Segretario Comunale
- 10) Responsabilità civile del pubblico dipendente
- 11) La struttura organizzativa negli Enti Locali
- 12) Lo Statuto comunale
- 13) La responsabilità amministrativa del pubblico dipendente
- 14) Le determinazioni
- 15) Le fasi della spesa
- 16) Il Sindaco
- 17) I Regolamenti comunali
- 18) L'accesso al pubblico impiego
- 19) Diritto soggettivo e interessi legittimi

Fav

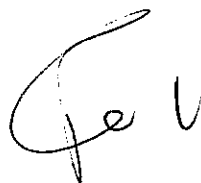
San

~~San~~
San

2

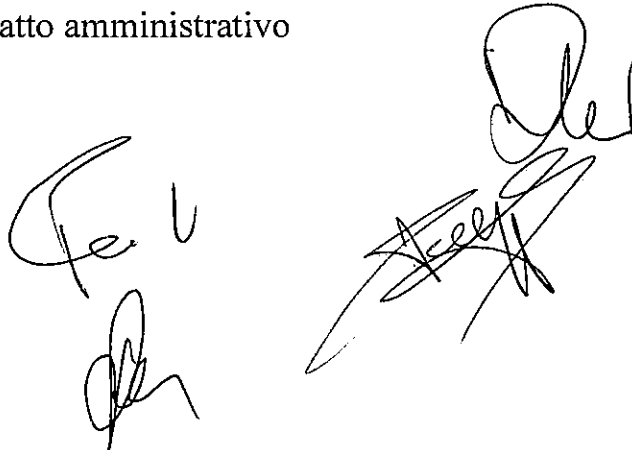
CCNL Funzioni Locali, Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai Reati contro la Pubblica Amministrazione, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa.

- 20) Il sistema dei controlli negli enti locali
- 21) Il peculato
- 22) Il Codice di Comportamento dei dipendenti degli Enti Locali
- 23) Tenuta e conservazione del sistema di gestione dei documenti
- 24) Il contratto decentrato integrativo
- 25) La Delegazione Trattante
- 26) Il Piano delle performance
- 27) Le copie autentiche di atti o documenti
- 28) Le dichiarazioni sostitutive di certificazione
- 29) Il reato di corruzione per l'esercizio della funzione e per atto contrario ai doveri d'ufficio
- 30) Il controllo di regolarità amministrativa e contabile negli Enti locali
- 31) Organismo indipendente di valutazione. Funzioni e compiti
- 32) Le sanzioni disciplinari.
- 33) L'abuso in atti d'ufficio.
- 34) Il candidato illustri gli istituti di partecipazione al procedimento amministrativo da parte del privato.
- 35) Efficacia ed esecutività del provvedimento amministrativo.
- 36) Dolo e colpa.
- 37) Il licenziamento disciplinare.
- 38) L'utilizzo del fondo per le risorse decentrate.



Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, Codice dei contratti pubblici, Normativa in materia di anticorruzione (L.n.190/2012) e trasparenza/accesso civico (D. Lgs. 13 n.33/2013), Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82/2005) e Regolamento europeo sulla protezione dei dati (GDPR n. 679/2016);

- 39) La disciplina del conflitto di interessi
- 40) Differenza tra accesso civico semplice e generalizzato ai sensi dell'art. 5 d.lgs. 33/2013
- 41) Che cos'è il DPO e le sue funzioni
- 42) Il PIAO
- 43) Il responsabile del procedimento
- 44) Il diritto di accesso dei Consiglieri Comunali
- 45) La conclusione del procedimento
- 46) Soggetti legittimati e ruolo di controinteressati nel procedimento di accesso
- 47) Comunicazione di avvio del procedimento. Finalità e contenuti
- 48) I termini di conclusione del procedimento amministrativo
- 49) Gli elementi dell'atto amministrativo
- 50) Le fasi delle procedure di affidamento nel Codice degli appalti
- 51) Gli accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento amministrativo
- 52) Il ritardo e silenzio della Pubblica Amministrazione: significato e rimedi
- 53) Responsabile del servizio e responsabile del procedimento. Nomina e compiti
- 54) La motivazione del provvedimento amministrativo
- 55) Accesso civico e accesso documentale. Differenze
- 56) Preavviso di rigetto. Finalità
- 57) i vizi dell'atto amministrativo

The image shows two sets of handwritten signatures and initials. On the left, there are two distinct signatures, one above the other, both appearing to be initials or short names. On the right, there is a larger, more complex signature that includes a circular flourish at the top and several sweeping strokes below.

INFORMATICA

- 1- Cos'è un browser
- 2- Cos'è la posta elettronica e quali sono i principali programmi di posta elettronica
- 3- Nei programmi di videoscrittura il termine "centrato" cosa indica?
- 4- - Nei programmi di videoscrittura il termine "giustificato" cosa indica?
- 5- Cos'è un antivirus?
- 6- Che tipo di computer è un notebook
- 7- A cosa serve outlook?
- 8- Quali comandi devo usare per copiare un testo?
- 9- A cosa serve il programma excel?
- 10- Cos'è la firma digitale
- 11- Cos'è un file?
- 12- Qual è la differenza tra Hardware e Software?
- 13- Qual è la differenza tra input e output? Fare un esempio di periferiche di input e di output.
- 14- Che cos'è una rete LAN?
- 15- Che cos'è un sistema operativo?
- 16- È possibile ripristinare un file che errore è stato spostato nel cestino?
- 17- In cosa consiste il backup?
- 18- Che cos'è un browser?
- 19- Cosa si intende per stampante multifunzione?